

Regulamin usług reklamowych w portalu [Kartuzy.info](http://kartuzy.info) i portalu [Koscierski.info](http://koscierski.info)

Ważny od 16.02.2009r.

Zasady Ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług reklamowych portalu [Kartuzy.info](http://kartuzy.info), który jest dostępny w internecie pod adresem <http://kartuzy.info/> oraz portalu [Koscierski.info](http://koscierski.info), który jest dostępny w internecie pod adresem <http://koscierski.info/>.
2. Wydawcą portalu [Kartuzy.info](http://kartuzy.info) i portalu [Koscierski.info](http://koscierski.info) jest firma:
WS Media Joanna Stoltman, pl. św. Brunona 4, 83-300 Kartuzy, NIP 589-172-50-77
Nr konta bankowego: BRE Bank SA 27 1140 2004 0000 3202 5578 5578
3. Występujące dalej w tekście regulaminu nazwy, terminy i określenia należy rozumieć w sposób następujący:
Portal - portal [Kartuzy.info](http://kartuzy.info) lub portal [Koscierski.info](http://koscierski.info)
Katalog - część Portalu o nazwie Katalog Firm.
Usługodawca – wydawca Portalu.
Usługa – usługa reklamowa świadczona przez Usługodawcę w ramach Portalu.
Oferta – lista Usług określająca rodzaj usług, parametry usług oraz opłaty za usługi
Zamawiający - Osoba prawna lub fizyczna, zamawiająca Usługę oferowaną w ramach Oferty
Zamówienie – zamówienie Usługi przez Zamawiającego.
4. Niniejszym regulaminem objęte są następujące Usługi: artykuł sponsorowany, wpis w Katalogu, reklama banerowa, reklama niestandardowa.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, bez wcześniejszego powiadomienia o zmianach. W przypadku zmiany regulaminu świadczenia usług reklamowych w okresie świadczenia Usługi, obowiązuje regulamin ważny w dniu składania Zamówienia.
6. Zapoznanie się z regulaminem jest konieczne, gdyż Usługodawca nie rozpatruje reklamacji wynikających z jego nieznamości.

Zamówienie

7. Zamawiający składa Zamówienie przez wypełnienie formularza zamieszczonego na stronie internetowej lub wypełnienie formularza w formie drukowanej. Dopuszczalne jest również przesłanie zamówienia faksem lub tradycyjną pocztą.
8. W zależności od zamawianej Usługi Zamawiający składa Zamówienie na formularzu odpowiednim dla danej Usługi.
9. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Usługodawcą dopuszczalne jest złożenie Zamówienia w innej formie niż na formularzu.
10. Dane osobowe Zamawiającego, przesłane w Zamówieniu są utajnione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997/Dz. Ust. nr 133 poz. 883 i nie będą udostępniane osobom trzecim.
11. Zamówienie określa: Zamawiającego, rodzaj zamawianej Usługi, parametry Usługi, okres świadczenia Usługi, cenę Usługi, termin i formę płatności.

Realizacja zamówienia

12. Usługodawca realizuje Zamówienie w terminie 7 dni od daty złożenia Zamówienia, chyba że termin realizacji zamówienia został inaczej określony.
13. Jeżeli w Zamówieniu nie określono inaczej, za zrealizowanie Zamówienia rozumie się:
 - w przypadku artykułu sponsorowanego – opublikowanie artykułu
 - w przypadku wpisów w Katalogu – opublikowanie wpisu w Katalogu
 - w przypadku reklamy banerowej – dokonanie rezerwacji miejsca reklamowego
 - w przypadku reklamy niestandardowej – dokonanie rezerwacji miejsca reklamowego.
14. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia materiałów reklamowych niezbędnych do wykonania Usługi w formie określonej w Ofercie co najmniej na 2 dni przed określonym w Zamówieniu okresem rozpoczęcia świadczenia Usługi lub gdy go nie określono, w terminie 7 dni od złożenia Zamówienia.
15. W przypadku nie dostarczenia przez Zamawiającego wyżej wymienionych materiałów w terminie, Zamówienie uznaje się za zrealizowane, a zamawiającemu nie przysługuje rekompensata za czas, w którym Usługa nie mogła być świadczona lub była świadczona w niepełnej formie.
16. Zamawiający może powierzyć Usługodawcy przygotowanie materiałów reklamowych na zasadach określonych w Ofercie.
17. Usługodawca zastrzega sobie możliwość odmowy realizacji Zamówienia niezgodnego z zasadami współżycia społecznego lub naruszającego prawo, dobre obyczaje itp.

Płatności

18. Usługodawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od daty realizacji zamówienia.
19. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest Zamówienie na Usługę, które zostało zrealizowane (patrz Realizacja Zamówienia). Za zgodą Zamawiającego dopuszczalne jest wystawienie faktury przed realizacją Zamówienia.
20. Forma i termin płatności są określone w Zamówieniu.
21. Wszelkie płatności bezgotówkowe dokonywane są poprzez zlecenie przelewu na konto Usługodawcy (numer konta bankowego: BRE Bank SA 27 1140 2004 0000 3202 5578 5578).
22. Opłata za Usługę jest niepodzielna i nie może zostać rozłożona na raty, chyba że zostało to określone inaczej w Zamówieniu.
23. W przypadku niedokonania w terminie opłaty za Usługę lub dokonania opłaty częściowej Usługodawca może zawiesić świadczenie wszystkich Usług świadczonych na rzecz Zamawiającego do momentu uregulowania zobowiązania przez Zamawiającego. Za okres zawieszenia świadczenia usług Zamawiającemu nie przysługuje rekompensata.
24. W przypadku przekroczenia terminu płatności Usługodawca ma prawo do naliczenia odsetek karnych w wysokości 0,5% wartości Zamówienia za każdy dzień zwłoki, a także do obciążenia Zamawiającego wszelkimi kosztami związanymi z upominaniem oraz egzekucją zobowiązania.

Reklamacje

25. Usługodawca dopełni wszelkich starań, aby Usługi były świadczone w sposób ciągły i bez zakłóceń.
26. Usługodawca zastrzega sobie prawo do krótkotrwałych przerw w świadczeniu Usług, związanych z obsługą lub konserwacją sprzętu i oprogramowania komputerowego niezbędnego do świadczenia Usług.
27. Usługodawca zastrzega sobie prawo do długotrwałych przerw w świadczeniu usług (powyżej 24 godzin) jedynie w sytuacjach nie zawinionych przez Usługodawcę.
28. Usługodawca zobowiązuje się do rekompensaty za brak ciągłości świadczenia Usług powyżej 24 godzin w postaci przedłużenia okresu świadczenia Usługi o okres zaistniałej przerwy.
29. Przedmiotem reklamacji może być jedynie nienależyte lub niezgodne z Zamówieniem wykonywanie Usługi przez Usługodawcę.
30. Wszelkie reklamacje muszą być dostarczane Usługodawcy w formie pisemnej i muszą zawierać dokładny opis przedmiotu reklamacji.
31. W przypadku nieuzasadnionej reklamacji Usługodawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni. W innym wypadku uznaje się reklamację za uzasadnioną.
32. Usługodawca zobowiązany jest do usunięcia przyczyny uzasadnionej reklamacji w terminie 7 dni oraz rekompensaty za okres wadliwego świadczenia Usługi w postaci przedłużenia okresu świadczenia Usługi lub gdy jest to niemożliwe, zwrotu części lub całości opłaty za Usługę, proporcjonalnie do stosunku okresu wadliwego świadczenia Usługi do okresu, na który Usługa została zamówiona.
33. Usługodawca nie jest zobowiązany do zwrotu opłaty za Usługę w przypadku rezygnacji ze świadczenia Usługi złożonej przez Zamawiającego po zrealizowaniu Usługi.
34. Usługodawca jest zobowiązany do zwrotu opłaty za Usługę w przypadku rezygnacji ze świadczenia Usługi złożonej przez Zamawiającego przed zrealizowaniem Usługi.
35. Wszelkie pytania, wątpliwości co do funkcjonowania Usług można zgłaszać na adres e-mail: reklama@ws-media.pl lub telefonicznie pod numer 058 684-07-04.

Wyłączenie odpowiedzialności Usługodawcy

36. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody bezpośrednie, niebezpośrednie, specjalne, przypadkowe lub wynikowe związane z korzystaniem z Usług, spowodowane przez wady techniczne i merytoryczne materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, usterki techniczne linii telekomunikacyjnych oraz błędy systemów komputerowych.
37. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów reklamowych dostarczonych przez Zamawiającego, a w szczególności za:
 - naruszenie praw autorskich osób trzecich,
 - naruszenie dóbr osobistych osób trzecich,
 - za kompletność, aktualność oraz rzetelność zamieszczonych informacji.